



*ls*  
*an*

**STATUTO DEL COMITATO CIVICO PER LA FESTA DELLA  
MADONNA DELLA SACRA LETTERA  
E DELLA VARIA DI PALMI 2019**

(COMPOSTO DA 16 ARTICOLI DAL N. 01 AL N.16)

**PREMESSO**

-che in data 29.11.2018 alle ore 17.30 presso la sala Consiliare del Comune di Palmi è stato costituito in Palmi il Comitato civico per l'organizzazione della festa della Sacra Lettera e della Varia di Palmi 2019, con nomina del signor Sindaco di Palmi,

**RITENUTO**

-necessario di dotarsi di uno atto costitutivo-statuto che disciplini i principi fondamentali dell'organizzazione ed il funzionamento del sodalizio attraverso la raccolta di norme e regolamenti;

tra i sigg. :

- PETITTO SAVERIO -cf PTTSVR56M03G288H;
- ORTUSO CHIARA, - cf.RTSCHR86M45G288R
- BADOLATI ARCANGELO cf BDLRNG66E29G288L
- BARBIERI VINCENZO cf BRBVCN53E06A240C
- BILLARI ANTONIO ANDREA cf BLLNNN84E15H224A
- SURACI MARCO cf SRCMRC84C01G288S
- VENTRICE PAOLO cf VNTPSL64L01I350P
- CARDONE FRANCESCO cf CRDFNC72R11G288S
- GIANLUCA SPAMPINATO cf SPMGLC76C22L063N

Segretario della seduta: Antonio Andrea Billari;

Presidente della seduta: Saverio Petitto

Facenti parte del Direttivo - ufficio di Presidenza,

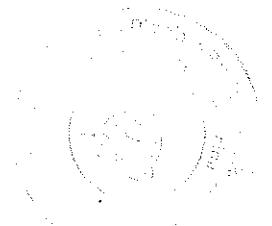
viene stipulato quanto segue:



29.11.2018

3025 30  
200,00

*an*



## SEDE

**1:** Il Comitato ha la sede presso il Palazzo S. Nicola, sito in Piazza Municipio, per comodità logistica, si possono istituire una o più sedi a seconda le esigenze del sodalizio. Per comodità potrà essere utilizzata come denominazione la sigla "Comitato della Varia di Palmi 2019"

## OGGETTO SOCIALE

**2:** Il Comitato si prefigge di organizzare, senza fini di lucro, la Festa della Varia che si svolgerà nel mese di Agosto 2019. Si propone di concorrere alla valorizzazione e alla crescita della cultura popolare ed al superamento dell'individualismo e della frammentazione nella luce e a difesa della fede cristiana. Il Comitato è apolitico, non ha scopo di lucro e si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. Il comitato può, sia pure in forma occasionale e pagando le relative imposte di legge, procedere alla raccolta di liquidità e fondi da:

- Istituzioni, Enti, associazioni, privati;
- Pubblicitari;
- Vendita di gadget e oggetti che tendano a promuovere l'immagine della Festa, (merchandising) ;
- Organizzazioni di eventi ,spettacoli e mostre.

**3-**Il Comitato è regolato dalle norme previste e sancite del Codice Civile.

## I SOCI

**4-** Sono soci del Comitato:

- Tutti coloro che ne faranno richiesta per iscritto al direttivo.

-Possono diventare soci , tutte le persone che condividano gli ideali e gli scopi del presente statuto e che presentino per iscritto , al C.D., richiesta di ammissione a socio, pagando una quota che sarà stabilita dal direttivo. La necessità di far pagare una quota ad ogni membro del comitato, nasce dall'esigenza di avere delle liquidità iniziali per organizzare la struttura burocratica-fiscale e civilistica, senza gravare nelle casse Comunali. Sono soci di diritto, il Sindaco della città, gli ex Sindaci, gli ex presidenti, gli ex padreterni e le ex Animelle che non sono tenuti a versare la quota sociale, tranne che decidano di elargirla sotto forma di contributo di liberalità per fini sociali. Potranno essere chiamati a far parte del Comitato altre personalità o rappresentanti di società, Enti od Associazioni e collaboratori prescelti dal Direttivo.

Tutte le istanze di ammissione a socio, presentate e vagliate dal direttivo, devono essere deliberate dal consiglio direttivo. Con l'ammissione al Comitato, i soci accettano incondizionatamente tutte le disposizioni statutarie instaurando un rapporto senza limiti temporali.

Essi saranno iscritti in un apposito registro che sarà tenuto dal direttivo.

Il diritto di voto, in tutte le circostanze, spetta a tutti i soci regolarmente iscritti nell'apposito registro dei soci entro le ore 19,00 del giorno prima dell'evento.

La qualità di socio si perde per decesso, decadenza, dimissioni o espulsioni.

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto al Comitato direttivo. La espulsione, di competenza del Direttivo, ha luogo per delibera e nei casi di mancato rispetto delle norme statutarie, per indegnità morale, comportamenti contrari agli ideali e agli scopi del Comitato e di ostacolo allo svolgimento delle attività sociali.

#### L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

5-L'assemblea dei soci è l'organo Sovrano del Comitato.

E' costituita dai soci aventi diritto al voto ed iscritti nel registro dei soci,

Si riunisce almeno una volta l'anno per approvare il bilancio, per discutere sulle attività compiute dal sodalizio e sui programmi.

L'assemblea, per la validità delle riunioni, sia in seduta ordinaria che straordinaria, deve avere in prima convocazione la metà più uno dei soci presenti, mentre in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti con modalità di voto palese.

I lavori, diretti dal Presidente del Comitato, devono essere verbalizzati dal segretario o da uno dei componenti il direttivo.

L'assemblea è convocata nella sede sociale o altro edificio nel Comune di Palmi.

#### CONSIGLIO DIRETTIVO-UFFICIO DI PRESIDENZA

6: Il Consiglio Direttivo del Comitato, eletto con Decreto del Sig. Sindaco, è composto da nove membri effettivi e un Presidente Onorario che può partecipare alle riunioni ma non ha diritto di voto. La carica di componente del C.D. non comporta corresponsione di compensi o di gettoni di presenza, fatto salvo il diritto al solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività del Comitato, preventivamente autorizzate dallo stesso Direttivo e dietro esibizione di documenti probatori, con il dettaglio delle spese sostenute, che dovranno rispettare il principio dell'inerenza rispetto all'attività svolta. Tale valutazione spetta al Presidente che siglerà la ricevuta.

Il C.D. è presieduto e convocato dal Presidente ed è investito dei più ampi poteri per il conseguimento degli scopi sociali, per la redazione del bilancio, per l'adozione di provvedimenti disciplinari, per la decisione sulle istanze di ammissione ed in genere per la formulazione, attuazione ed esecuzione dei programmi con i quali si intendono realizzare gli scopi sociali.

Potrà inoltre, approvare norme regolamentari per istituire dei settori di lavoro, adottando un regolamento interno, che diventerà parte integrante dello statuto.

Il C.D. ha inoltre, nell'ambito degli scopi sociali, tutti i poteri che per legge e dal presente statuto non siano riservati all'assemblea. Il membro del direttivo, che per varie esigenze non potrà partecipare alle riunioni del direttivo, potrà farsi delegare per la partecipazione al direttivo mediante delega scritta.

Il C.D. si riunisce, sempre in unica convocazione, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, o quando la convocazione è richiesta da almeno la metà dei componenti il direttivo.

La convocazione può avvenire per iscritto, sms, whatsapp, telefono e nelle forme più moderne della tecnologia.

Le decisioni sono valide se assunte a maggioranza dei presenti.

Per la validità delle riunioni è richiesta la metà più uno dei consiglieri.

In caso di parità decide il Presidente.

Alla riunione del direttivo può partecipare il Sindaco. I verbali delle sedute, redatte dal segretario o in caso di assenza da un suo sostituto nominato tra i membri del C.D., devono essere firmati da tutti i presenti le sedute. Il primo C.D. è così composto:

- Presidente, Saverio Petitto;
- vicepresidente, Arcangelo Badolati;
- vicepresidente, Vincenzo Barbieri;
- segretario tesoriere, Antonio Andrea Billari;
- consigliere, Chiara Ortuso;
- consigliere, Paolo Ventrice;
- consigliere, Marco Suraci;
- consigliere, Gianluca Sparapinato
- consigliere, Francesco Cardone.

Il Comitato resterà in essere come da delibera Sindacale.

## IL PRESIDENTE

**Z:** Al Presidente spetta la rappresentanza legale del Comitato di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il Presidente e il Tesoriere, con firma congiunta o disgiunta tra loro, hanno espressa facoltà di procedere ad incassi di somme, che venissero corrisposte a qualsiasi titolo da privati, Enti o Istituzioni, rilasciando valida e liberatoria quietanza o fattura fiscale nel caso in cui la legge lo preveda. I gestori del fondo attiveranno c/o Istituti di credito un o piu' conto correnti a firma congiunta o disgiunta.

Per esigenze straordinarie il Presidente può, in questa funzione, delegare uno dei due Vicepresidenti o altro componente il direttivo.

Il Presidente presiede, il Comitato Direttivo e l'assemblea di tutti i Settori di lavoro.

- Sovrintende tutti i lavori dei settori di lavoro del Comitato;
- Convoca il Comitato Direttivo
- Convoca l'Assemblea e i Settori di lavoro –
- Potrà nominare, di concerto con il segretario, un ufficio di presidenza e segreteria, composto da soci del comitato, che avrà la funzione di collaborare con il presidente ed il segretario per tutte le incombenze burocratiche giornaliere che si dovranno svolgere nella sede sociale.
- Potrà nominare degli esperti esterni, per quanto concerne le materie fiscali, consulenza del lavoro, valutazione dei rischi, sicurezza e la valutazione statica della struttura della macchina della varia. Tali nomine avranno carattere volontaristico e non sono previsti compensi di nessun genere e nessun rimborso spese. Le eventuali spese sostenute, una volta deliberate dal direttivo, dovranno essere fatturate direttamente al comitato indicando c. fiscale e p. iva.
- Provvede ad eccezionali ed improvvise occorrenze che fossero imposte dal caso.

## I VICEPRESIDENTI

8- In caso di assenza o di impedimento la funzione di Presidente viene assunta da uno dei due Vicepresidenti, ovvero in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimi dal membro più anziano del Comitato Direttivo.

- I Vicepresidenti collaborano con il Presidente nei processi organizzativi dell'Associazione.

#### SEGRETARIO-TESORIERE

9-Il segretario redige in appositi registri i processi verbali delle assemblee e del Comitato Direttivo ed ha cura dei documenti del Sodalizio.

- In caso di assenza o di impedimento la funzione di segretario viene assunta da un socio designato dal Presidente.

Ha il compito di coordinare le entrate e le uscite e di predisporre con il Presidente il rendiconto annuale o parziale a seconda le esigenze del direttivo.

Per il suo lavoro si potrà avvalere dei collaboratori nominati dal presidente (art.7)

10: I membri del Comitato sono responsabili della conservazione dei fondi e della loro destinazione agli scopi come sopra determinati nell'articolo 2.

11: La durata del "Comitato Organizzatore " è fissata come da delibera Sindacale. Su espressa delibera del Comitato adottata a maggioranza semplice dei Componenti, eventuali beni o residui di cassa potranno essere reinvestiti per migliorare o potenziare la "macchina" della varia o devoluti in beneficenza, come contributo per l'espletamento dei suoi fini statutari, sentito il parere del Sig. Sindaco della Città.

#### PATRIMONIO

12: Il patrimonio sociale del comitato è formato da:

- contributi di liberalità di qualsiasi tipo;
- contributi da Enti Pubblici e privati;
- contributi pubblicitari;
- vendita occasionale di prodotti, gadget della manifestazione (merchandising);
- riserve formate da utili;
- altre riserve accantonate;
- donazioni e lasciti.

*Handwritten initials/signature in the top right corner.*

### ESERCIZIO SOCIALE

13-L'esercizio sociale si chiude il 31.12 di ogni anno.

Il primo anno (2019) si chiude il trenta di settembre e il primo esercizio sociale avrà come lasso di tempo -29 novembre 2018 -31 dicembre 2019. Entro il mese successivo il C.D. redige il bilancio consuntivo, dal quale devono risultare in dettaglio tutte le voci facenti parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Il bilancio utilizzato deve essere di tipo-sezionale, con stato patrimoniale (entrate e uscite finanziarie) e conto economico (costi e ricavi) Occorre, inoltre creare, tra le altre voci di bilancio, un fondo apposito per imposte e tasse e contributi previdenziali e predisporre le dichiarazioni fiscali previste dalla legislazione. Il bilancio deve essere accompagnato da un relazione illustrativa e dettagliata, da sottoporre all'assemblea di tutti i soci da tenere entro il quarto mese dalla chiusura dell'esercizio. Il bilancio deve essere reso pubblico utilizzando qualsiasi forma di divulgazione.

14-Per quanto non previsto dal presente atto valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del C.C.

### NORME TRANSITORIE

15. I componenti del consiglio direttivo, per la prima volta, sono nominati da una delibera del Sindaco della città e svolgeranno le loro funzioni fino al prossimo Decreto Sindacale . Pertanto, per svolgere le loro funzioni, non avranno bisogno di alcuna ratifica da parte dell'assemblea dei soci.

16- Come segno di riconoscenza nei confronti di un cittadino che ha amato la città e la festa, sarà adottato come simbolo ufficiale della varia, autorizzati dalla famiglia, il disegno del Prof. Giuseppe Saffioti detto GI.SA. (si allega disegno).

16- Le spese per la registrazione all'Agenzia delle Entrate del presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico del Comitato. Il presente atto costitutivo e statuto, condiviso e deliberato da tutti i soci presenti, viene firmato dal segretario e dal presidente.

Palmi, 29.11.2018

Letto, confermato e sottoscritto:

Il segretario

(Antonio Andrea Bilarri)

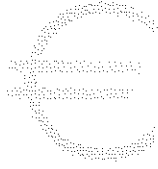
*Handwritten signature of Antonio Andrea Bilarri.*



Il presidente

(Saverio Petitto)

*Handwritten signature of Saverio Petitto.*



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

[Empty box for recipient name]

2. DELEGA IRREVOCABILE A

[Empty box for delegate name]

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

[Empty box for reference number]

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: PETITTO; NOME: SAVERIO; DATA DI NASCITA: 03/08/1956; SESSO: M; COMUNE: Palmi; PROV.: RC; CODICE FISCALE: P T T S V R 5 6 M 0 3 G 2 8 8 H

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE; NOME; DATA DI NASCITA; SESSO; COMUNE; PROV.; CODICE FISCALE

6. UFFICIO O ENTE: TDK; 7. COD. TERRITORIALE (\*): ; 8. CONTENZIOSO: ; 9. CAUSALE: RP; 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO: Anno 2018, Numero 8

Table with 4 columns: 11. CODICE TRIBUTO (109T), 12. DESCRIZIONE (\*): REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP., 13. IMPORTO (200,00), 14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200,00

EURO (lettere)

duecento/00

Table with 2 columns: DATA (13 DIC 2018) and CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE (AZIENDA: 03-6P, CAB/SPORTELO: 814P3)





## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91032230806	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE COMITATO DELLA VARIA DI PALMI 2019
---

TIPO ATTIVITÀ 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI
---

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO PZA MUNICIPIO SNC
---

C.A.P. 89015	COMUNE PALMI	PROV. RC
-----------------	-----------------	-------------

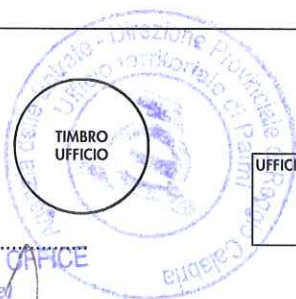
### DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE PTTSVR56M03G288H	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE PETITTO SAVERIO
--

DATA 13/12/2018 .....

IL FUNZIONARIO .....  
 L'INCARICATO AL FRONT OFFICE  
 (SURACE Giuseppe)



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT PALMI
--